

Opastusta sukukirjan tekoon
Jukka Partanen
Vantaan Seudun Sukututkijat ry

12.10.2013

Sukukirjan tekeminen

- Suomessa vuosittain yli 100 kpl
- Eri tasoisia
- Ensi sijassa suvun jäsenille
- Voi olla paikallishistoriallisesti merkittävä

Hyvä sukukirja

- Monipuolinen
- Historiatietoja, perimätietoa
 - Suvun taustat (nimi, asuinpaikat)
 - Paikkakunnan historialliset olot ja suvun jäsenten osuus
 - Suvun perimätietoa, henkilö- ja tapahtumakuvia

Otsikko

- Pääasiana sukuun kuuluneet jäsenet
 - Sukutaulut (mahd. sukuhaaroittain)
 - Henkilöiden elämänvaiheet
- Kuvitus, kartat, dokumentit
- Hakemistot

Kirjoittamisen prosessi

- Ideointi
- Luonnostelu
- Muokkaus
- Viimeistely

Ideointi

- Millainen tutkimus?
 - Sukukirja, moniste, verkkojulkaisu
- Kenelle?
 - Mitä lukija tietää ja haluaa
- Omat tavoitteet – tieteellisyys
- Kuka tekee?
 - Itse, yhteisöllisesti, toimitus
- Aineistojen täydentäminen
- Aikataulu
- Rahoitus

Luonnostelu

- Rakenne
 - Kronologinen, systemaattinen
- Sisältösuunnitelma
- Tietojen hankinta – aineistot
- Visuaalisten aineistojen osuus
 - Kuvat, kartat, taulukot, kuviot

Muokkaus

- Tekstin kirjoittaminen
 - Useita eri tapoja
- Tyyli asian mukaan
 - Murre, slangi
- Lainaukset
- Visuaalisuus
 - Skannaus

Käsikirjoituksen tekniset vaatimukset

- Raakateksti helposti muokattavaa
- Kieli kohderyhmän mukaan
- Otsikot
- Tietolaatikot
- Taulukot
- Lähdeviitteet, lähdeluettelo
- Hakemistot
- Teksti taittoon ilman asetuksia

Viimeistely

- Tekstin tarkistus
 - ulkopuolinen?
- Taittovalmius
- Julkaiseminen
- Hankkeen jälkihoito

Tekijänoikeudet

- 70 vuotta tekijän / viim. tekijän kuolemasta
 - Teksti ja kuvat
- Ideaa, tietoa, aihetta ei voi suojata
- Ei saa kopioida / jäljentää ilman lupaa
- Yksityinen kopiointi sallittua
- Sitaattioikeus
- Plagiaatti